

باسمه تعالی

کاربرگ شناسنامه خدمت دستگاه اجرایی

ضمیمه ۱

۲- شناسه خدمت: از محل انجام مکاتبات از طریق برنامه اتوماسیون						۱- عنوان خدمت: مکاتبه با ارگانها از طریق ECE			
نام دستگاه اجرایی: مدیریت فناوری اطلاعات و ارتباطات						۱- ارگان دهنده خدمات			
نام دستگاه مادر: وزارت بهداشت و درمان پزشکی									
کلیه دستگاه‌های دولتی، قوای سه‌گانه، نهادها و سازمان‌های غیردولتی عمومی		شرح خدمت		نوع خدمت		۴- مشخصات خدمت			
نوع مخاطبین		<input checked="" type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G۲C) <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G۲B) <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه‌های دولتی و غیر دولتی (G۲G)		ماهیت خدمت					
		<input type="checkbox"/> تصدی‌گری <input checked="" type="checkbox"/> حاکمیتی <input checked="" type="checkbox"/> انتخابی		سطح خدمت					
روستایی <input type="checkbox"/>		شهری <input checked="" type="checkbox"/>		استانی <input checked="" type="checkbox"/>				ملی <input checked="" type="checkbox"/>	
ثبت مالکیت <input type="checkbox"/>		تأمین اجتماعی <input type="checkbox"/>		کسب و کار <input type="checkbox"/>				مکاتبات-اداری <input checked="" type="checkbox"/>	
سایر <input type="checkbox"/>		وفات <input type="checkbox"/>		مدارک و گواهینامه‌ها <input type="checkbox"/>				تأسیسات شهری <input type="checkbox"/>	
رخداد رویدادهای مشخص <input checked="" type="checkbox"/>		فرا رسیدن <input type="checkbox"/>		تقاضای گیرنده خدمت <input checked="" type="checkbox"/>				نحوه آغاز خدمت	
		زمانی مشخص <input type="checkbox"/>		تشخیص دستگاه <input type="checkbox"/>				مدارک لازم برای انجام خدمت	
		سایر: انجام تنظیمات مربوط به ارائه سرویس مورد نظر در سرور و برنامه		تنظیمات مورد نظر در سرور و پشتیبانی از پروتکل ECE در کارتابل ارگان طرف مقابل				قوانین و مقررات بالادستی	
... خدمت‌گیرندگان در: <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input type="checkbox"/> سال								۵- جزئیات خدمت	
						آمار تعداد خدمت‌گیرندگان ۲ متوسط مدت زمان ارائه خدمت:			
بار در: <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input type="checkbox"/> سال						تواتر <input checked="" type="checkbox"/> یک بار برای همیشه			
						تعداد بار مراجعه - حضوری			

هزینه ارائه خدمت (ریال) به	نوع خدمت	مبلغ (ریال)	شماره حساب (های) بانکی	پرداخت به صورت الکترونیکی
خدمت گیرندگان	مکاتبه با ارگانها از طریق ECE	-	-	-

۶- نحوه دسترسی به خدمت

نشانی دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن: <http://kartabl5.mui.ac.ir>

نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:		مرحل خدمت	نوع ارائه	رسانه ارتباطی خدمت
در مرحله اطلاع رسانی خدمت		<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> غیرالکترونیکی	<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> غیرالکترونیکی	<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> پست الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/> تلفن یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)
مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی				<input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input checked="" type="checkbox"/> ارسال پستی (مکاتبات) <input type="checkbox"/> پیام کوتاه
در مرحله درخواست خدمت		<input type="checkbox"/> الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/> غیرالکترونیکی	<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> غیرالکترونیکی	<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> پست الکترونیکی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)
مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی				<input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> ارسال پستی (مکاتبات) <input type="checkbox"/> پیام کوتاه
مرحله تولید خدمت (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاهها)		<input type="checkbox"/> الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/> غیرالکترونیکی	<input type="checkbox"/> الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/> غیرالکترونیکی	<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> پست الکترونیکی <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)
مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی				<input type="checkbox"/> جهت احراز اصوات فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر:
در مرحله ارائه خدمت		<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> غیرالکترونیکی	<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> غیرالکترونیکی	<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> پست الکترونیکی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)
مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی				<input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input checked="" type="checkbox"/> ارسال پستی (مکاتبات) <input type="checkbox"/> پیام کوتاه
ذکر ضرورت مراجعه حضوری		<input type="checkbox"/> الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/> غیرالکترونیکی	<input type="checkbox"/> الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/> غیرالکترونیکی	<input type="checkbox"/> جهت احراز اصوات فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر:
مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی				<input type="checkbox"/> جهت احراز اصوات فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر:



## شناسنامه مجوزهای صادره

**(این کاربرد در مورد خدماتی که منجر به صدور مجوز می‌گردد، تکمیل می‌شود)**

در راستای اجرای تبصره ماده ۵ آیین‌نامه توسعه خدمات الکترونیکی مصوبه شماره

معاونت، بانک اطلاعاتی صدور مجوزهای تمامی دستگاه‌های اجرایی کشور شامل: انواع مجوزها، مرجع، شیوه صدور، تمدید، لغو و احیا، هزینه، زمان و فرایند و مراحل انجام کار را با همکاری دستگاه‌های اجرایی تشکیل داده و به منظور اطلاع‌رسانی و شفاف‌سازی، دسترسی بر خط مردم به آن را فراهم می‌کند. بدین منظور جدول اطلاعات مجوزهای حقیقی و حقوقی برای ایجاد بانک اطلاعاتی مجوزها به شرح زیر برای تکمیل و اجرای آیین‌نامه مذکور ارسال می‌گردد.

### لیست اطلاعات مجوزهای حقیقی، حقوقی و دولتی در وزارتخانه/ سازمان..... کاربرد شماره یک

توضیحات	فرایند مجوز		زمان تقریبی فرایند مجوز (روز/ ساعت)	مراجع ناظر	متقاضی مجوز					هزینه (ریال)	مدت اعتبار	مدارک مورد نیاز	مستندات قانونی (مصوبه، بخشنامه، آیین‌نامه)	نوع مجوز	عنوان مجوز	ردیف
	الکترونیکی	غیرالکترونیکی			مشترک *	اختصاصی	دولتی	حقوقی	حقیقی							
														صدور		۱
														تمدید		۲
														اصلاح		۳
														لغو		۴

\* اگر مراحل مجوز دارای فرایند مشترک با دیگر دستگاه‌ها و نیازمند تبادل داده با آنها است، کاربرد شماره ۲ نیز تکمیل شود.

## کاربرگ شماره دو

توضیحات	فرایند مجوز		زمان انجام کار (روز/ ساعت)	مدت اعتبار	مدارک مورد نیاز	نوع فرایند		عنوان دستگاه استعلام شونده	ردیف
	الکترونیکی	غیرالکترونیکی				سایر***	موارد استعلام با ذکر نام**		
-	-	نامه نگاری	۱ روز	-	پست الکترونیکی و کارتابل با قابلیت پشتیبانی از پروتکل ECE	ایمیل ECE	-	اصناف	۱
-	-	نامه نگاری	۱روز	-		ایمیل ECE	-	انجمن داروسازان	۲

\*\* نام استعلام در توضیحات درج شود.

\*\*\* اگر نوع فرایند سایر است اطلاعات آن در توضیحات درج شود.