

باسمه تعالی

کاربرگ شناسنامه خدمت دستگاه اجرایی

ضمیمه ۱

۲- شناسه خدمت:						۱- عنوان خدمت: راهبری اجرای دوره های آموزش تخصصی کارشناسان IT					
نام دستگاه اجرایی: دانشگاه علوم پزشکی اصفهان - مدیریت منابع انسانی (واحد آموزش ضمن خدمت کارکنان) و مدیریت فاوا						نام دستگاه مادر: وزارت بهداشت ، درمان و آموزش پزشکی					
نام دستگاه اجرایی: دانشگاه علوم پزشکی اصفهان - مدیریت منابع انسانی (واحد آموزش ضمن خدمت کارکنان) و مدیریت فاوا											
کارشناسان و رابطین انفورماتیک		نوع مخاطبین		با توجه به نیاز ستجی و برنامه ریزی دوره های آموزشی حسب اولویت ، رعایت پیش نیازها و .... با اطلاع قبلی به فراگیران اقدام به برگزاری دوره خواهد شد				شرح خدمت			
				<input type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G۲C) <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G۲B) <input type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه‌های دولتی (G۲G)				نوع خدمت			
<input type="checkbox"/> تصدی‌گری						<input checked="" type="checkbox"/> حاکمیتی					
<input type="checkbox"/> روستایی		<input type="checkbox"/> شهری		<input checked="" type="checkbox"/> استانی		<input type="checkbox"/> منطقه‌ای		<input type="checkbox"/> ملی		سطح خدمت	
<input type="checkbox"/> ثبت مالکیت		<input type="checkbox"/> تأمین اجتماعی		<input type="checkbox"/> کسب و کار		<input type="checkbox"/> مالیات		<input type="checkbox"/> سلامت		<input checked="" type="checkbox"/> آموزش	
<input type="checkbox"/> سایر		<input type="checkbox"/> وفات		<input type="checkbox"/> مدارک و گواهینامه‌ها		<input type="checkbox"/> بازنشستگی		<input type="checkbox"/> ازدواج		<input type="checkbox"/> بیمه	
				<input checked="" type="checkbox"/> رخداد رویدادهای مشخص		<input type="checkbox"/> فرا رسیدن زمانی مشخص		<input checked="" type="checkbox"/> مبتنی بر برنامه ریزی سالانه یا نیم سالانه		نحوه آغاز خدمت	
<input type="checkbox"/> سایر:.....						<input checked="" type="checkbox"/> تشخیص دستگاه					
همانگی با واحد آموزش کارکنان						مدارک لازم برای انجام خدمت					
برنامه آموزشی مصوب ابلاغ شده						قوانین و مقررات بالادستی					
خدمت‌گیرندگان در: <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input type="checkbox"/> سال						آمار تعداد خدمت‌گیرندگان ۳۰۰۰۰					
بستگی به موضوع دوره دارد						متوسط مدت زمان ارائه خدمت:					
						۵- جزییات خدمت					

تواتر <input type="checkbox"/> یک بار برای همیشه			
بار در: <input checked="" type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input type="checkbox"/> سال			
تعداد بار مراجعه حضوری			مراجعه حضوری بسته به ارائه فیزیکی دوره دارد
هزینه ارائه خدمت (ریال) به خدمت‌گیرندگان	نوع خدمت آموزش	مبلغ (ریال)	شماره حساب (های) بانکی
		بسته به نوع و مبلغ قرارداد مرتبط با شخص یا موسسه ارائه کننده دارد	پرداخت به صورت الکترونیکی

نحوه دسترسی به خدمت		نشانی دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن	
نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:		مراسل خدمت	
در مرحله اطلاع رسانی خدمت		در مرحله درخواست خدمت	
<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> غیرالکترونیکی	نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن: رسانه ارتباطی خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> غیرالکترونیکی	<input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> پست الکترونیکی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی) به صورت نامه با استفاده از اتوماسیون اداری، به شکل پیام از طریق ابزارهای پیام رسان
<input type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> غیرالکترونیکی	<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> پست الکترونیکی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد و آگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان <input checked="" type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی) ( به صورت نامه با استفاده از اتوماسیون اداری	<input type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> غیرالکترونیکی	<input type="checkbox"/> جهت احراز اصوات فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصوات مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر:
<input type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> غیرالکترونیکی	<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> پست الکترونیکی <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی) - مکانیبه کتبی	<input type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> غیرالکترونیکی	<input type="checkbox"/> جهت احراز اصوات فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصوات مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر:
<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> غیرالکترونیکی	<input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> پست الکترونیکی <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی) - مکانیبه کتبی	<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> غیرالکترونیکی	<input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی (مانند اینترنت داخلی دستگاه یا ERP) <input checked="" type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی) - مکانیبه کتبی
<input type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> غیرالکترونیکی	<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> پست الکترونیکی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد و آگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)	<input type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> غیرالکترونیکی	<input type="checkbox"/> جهت احراز اصوات فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصوات مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر:
<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> غیرالکترونیکی	<input type="checkbox"/> جهت احراز اصوات فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصوات مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر:	<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> غیرالکترونیکی	<input type="checkbox"/> جهت احراز اصوات فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصوات مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر:

استعلام غیرالکترونیکی		استعلام الکترونیکی	فیلدهای مورد تبادل		نام سامانه‌های دیگر	۷- ارتباط خدمت با سامانه آموزش
	دسته‌ای (Batch)	بر خط online			پایگاه داده کارکنان	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			پایگاه‌های داده سایر سازمان‌ها و مؤسسات دولتی و نهادهای عمومی	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
اگر استعلام غیرالکترونیکی است، استعلام توسط:		مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)	فیلدهای مورد تبادل	نام سامانه‌های دیگر	نام دستگاه دیگر	۸- ارتباط خدمت با سایر دستگاه‌های دیگر
استعلام الکترونیکی						
بر خط online						
دسته‌ای (Batch)						
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
دستگاه	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
مراجعه‌کننده	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
دستگاه	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
مراجعه‌کننده	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
						۹- عناوین فرایندهای خدمت
۱۰- نمودار ارتباطی فرایندهای خدمت:						
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="text-align: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 200px; margin: 0 auto 10px auto;">انجام اقدامات لازم جهت برگزاری دوره</div> <div style="margin: 0 auto 10px auto;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 200px; margin: 0 auto 10px auto;">ارسال نامه جهت برگزاری دوره</div> <div style="margin: 0 auto 10px auto;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 200px; margin: 0 auto;">برگزاری دوره بصورت حضوری و انجام آزمون ان بصورت الکترونیکی</div> </div> <div style="width: 70%; font-size: small;"> <p>با توجه به نیازسنجی انجام شده، جهت تشکیل کلاس اقدام می‌گردد. هدف تشکیل دوره، مخاطبین و گروه هدف، تعداد شرکت‌کنندگان، زمان تشکیل کلاس، مدت دوره، مشخصات مدرسین دوره، شیوه و روش اجرا، نحوه ارزیابی شرکت‌کنندگان، مشخصات سرفصل‌های دوره، جمع ساعت آموزشی تحت عنوان فرم ۲۶ عرضه می‌گردد و براساس آن کلاس برگزار می‌شود.</p> </div> </div>						
نام و نام خانوادگی تکمیل‌کننده کاربرگ:		تلفن:	پست الکترونیکی:	واحد مربوط:		

## شناسنامه مجوزهای صادره

**(این کاربرگ در مورد خدماتی که منجر به صدور مجوز می‌گردد، تکمیل می‌شود)**

در راستای اجرای تبصره ماده ۵ آیین‌نامه توسعه خدمات الکترونیکی مصوبه شماره ۲۰۶/۹۳/۷۷۴۰ مورخ ۱۳۹۳/۰۶/۱۰

معاونت، بانک اطلاعاتی صدور مجوزهای تمامی دستگاه‌های اجرایی کشور شامل: انواع مجوزها، مرجع، شیوه صدور، تمدید، لغو و احیا، هزینه، زمان و فرایند و مراحل انجام کار را با همکاری دستگاه‌های اجرایی تشکیل داده و به منظور اطلاع‌رسانی و شفاف‌سازی، دسترسی بر خط مردم به آن را فراهم می‌کند. بدین منظور جدول اطلاعات مجوزهای حقیقی و حقوقی برای ایجاد بانک اطلاعاتی مجوزها به شرح زیر برای تکمیل و اجرای آیین‌نامه مذکور ارسال می‌گردد.

### لیست اطلاعات مجوزهای حقیقی، حقوقی و دولتی در وزارتخانه/ سازمان..... کاربرگ شماره یک

توضیحات	فرایند مجوز		زمان تقریبی فرایند مجوز (روز/ ساعت)	مراجع ناظر	متقاضی مجوز					هزینه (ریال)	مدت اعتبار	مدارک مورد نیاز	مستندات قانونی (مصوبه، بخشنامه، آیین‌نامه)	نوع مجوز	عنوان مجوز	ردیف
	الکترونیکی	غیرالکترونیکی			مشترک*	اختصاصی	دولتی	حقوقی	حقیقی							
														صدور		۱
														تمدید		۲
														اصلاح		۳
														لغو		۴

\* اگر مراحل مجوز دارای فرایند مشترک با دیگر دستگاه‌ها و نیازمند تبادل داده با آنها است، کاربرگ شماره ۲ نیز تکمیل شود.

### کاربرگ شماره دو

توضیحات	فرایند مجوز		زمان انجام کار (روز/ ساعت)	هزینه (ریال)	مدت اعتبار	مدارک مورد نیاز	نوع فرایند		عنوان دستگاه استعلام شونده	ردیف
	غیرالکترونیکی	الکترونیکی					سایر***	موارد استعلام با ذکر نام**		
										۱
										۲
										۳
										۴
										۵
										۶
										۷
										۸

\*\* نام استعلام در توضیحات درج شود.

\*\*\* اگر نوع فرایند سایر است اطلاعات آن در توضیحات درج شود.