

باسمه تعالی

کاربرگ شناسنامه خدمت دستگاه اجرایی

ضمیمه ۱

۱- عنوان خدمت: نیاز سنجی و برنامه ریزی آموزشی تخصصی کارشناسان فناوری اطلاعات و ارتباطات		۲- شناسه خدمت:	
نام دستگاه اجرایی: دانشگاه علوم پزشکی اصفهان - مدیریت منابع انسانی (واحد آموزش ضمن خدمت کارکنان) و مدیریت فاوا		نام دستگاه مادر: وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی	
کارشناسان و رابطین انفورماتیک		توانمند سازی و ایجاد مهارت‌های تخصصی-حرفه ای کارشناسان فاوا از طریق نیازسنجی و برگزاری دوره های آموزشی تخصصی	
شرح خدمت		<input type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G۲C) <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G۲B) <input type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه‌های دولتی (G۲G)	
ماهیت خدمت		<input checked="" type="checkbox"/> حاکمیتی	
سطح خدمت		<input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> منطقه‌ای <input checked="" type="checkbox"/> استانی	
رویداد مرتبط با:		<input type="checkbox"/> تولد <input checked="" type="checkbox"/> آموزش <input type="checkbox"/> سلامت	
نحوه آغاز خدمت		<input type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input type="checkbox"/> فرا رسیدن زمانی مشخص <input checked="" type="checkbox"/> رخداد رویدادهای مشخص	
مدارک لازم برای انجام خدمت		<input checked="" type="checkbox"/> تشخیص دستگاه <input type="checkbox"/> سایر:.....	
قوانین و مقررات بالادستی		هم‌هنگی با واحد آموزش کارکنان مصوبه شماره ۲۰۶/۹۳/۵۶۰ مورخ ۹۳/۱/۲۰ شورای عالی اداری، بند ۵-۱ و ماده ۱۵ آیین نامه توسعه خدمات الکترونیکی دستگاه‌های اجرایی (مصوبه شماره ۲۰۶/۹۳/۷۷۴۰ مورخ ۹۳/۶/۱۰ شورای عالی اداری)	
آمار تعداد خدمت‌گیرندگان ۳۰۰۰۰		خدمت‌گیرندگان در: <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input type="checkbox"/> سال	

			متوسط مدت زمان ارائه خدمت:	۵- جزییات خدمت
			<input type="checkbox"/> یک بار برای همیشه	تواتر
			<input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input checked="" type="checkbox"/> سال	
				تعداد بار مراجعه حضوری
پرداخت به صورت الکترونیکی	شماره حساب (های) بانکی	مبلغ (ریال)	نوع خدمت	هزینه ارائه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان

نشانی دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن <a href="http://amoozesh.mui.ac.ir">http://amoozesh.mui.ac.ir</a>		نحوه دسترسی به خدمت	
نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:		مرحله خدمت	
رسانه ارتباطی خدمت		نوع ارائه	
<input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی) به صورت نامه با استفاده از اتوماسیون اداری ، به شکل پیام از طریق ابزارهای پیام رسان		<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی	در مرحله اطلاع رسانی خدمت
<input type="checkbox"/> مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی	<input type="checkbox"/> جهت احراز اصوات فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر:	<input type="checkbox"/> غیرالکترونیکی	ذکر ضرورت مراجعه حضوری
<input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> پست الکترونیکی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی) به صورت نامه با استفاده از اتوماسیون اداری		<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی	در مرحله درخواست خدمت
<input type="checkbox"/> مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی	<input type="checkbox"/> جهت احراز اصوات فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر:	<input type="checkbox"/> غیرالکترونیکی	با ذکر ضرورت مراجعه حضوری
<input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی (مانند اینترنت داخلی دستگاه یا ERP) <input checked="" type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی) - مکاتبه کتبی		<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> پست الکترونیکی	مرحله تولید خدمت (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاهها)
<input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> پست الکترونیکی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی) به صورت نامه با استفاده از اتوماسیون اداری		<input type="checkbox"/> غیرالکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی	در مرحله ارائه خدمت
<input type="checkbox"/> مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی	<input type="checkbox"/> جهت احراز اصوات فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر:	<input type="checkbox"/> غیرالکترونیکی	ذکر ضرورت مراجعه حضوری

۷- ارتباط خدمت با		نام سامانه‌های دیگر		فیلدهای مورد تبادل		استعلام الکترونیکی		استعلام غیرالکترونیکی	
						برخط online		دسته‌ای (Batch)	
پایگاه‌های داده سایر سازمان‌ها و مؤسسات دولتی و نهادهای عمومی		اطلاعات هویتی، شاخص‌های عملکردی و آماری دستگاه‌ها				<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
						<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
						<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
						<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
۸- ارتباط خدمت با سایر دستگاه‌های دیگر		نام دستگاه دیگر سایر دانشگاه‌های علوم پزشکی کشور		فیلدهای مورد تبادل		مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)		استعلام الکترونیکی برخط online	
دیگر		پایگاه‌های داده سایر سازمان‌ها و مؤسسات دولتی و نهادهای عمومی						اگر استعلام غیرالکترونیکی است، استعلام توسط:	
								دستگاه <input type="checkbox"/>	
								مراجعه کننده <input type="checkbox"/>	
								دستگاه <input type="checkbox"/>	
								مراجعه کننده <input type="checkbox"/>	
۹- عناوین فرایندهای خدمت		۱- خدمات نگهداری و پشتیبانی فنی							
		۲- راه‌اندازی مانیتورینگ							
		۳- انجام اقدامات دوره‌ای (نگهداری پیشگیری کننده)							
۱۰- نمودار ارتباطی فرایندهای خدمت:		<div style="text-align: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">ارسال نامه جهت برگزاری دوره و انجام نیازسنجی</div> <div style="text-align: center; margin: 10px 0;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">بررسی موضوع و اعلام به واحد مربوطه جهت اقدام لازم</div> <div style="text-align: center; margin: 10px 0;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">اعلام به مخاطبین در این خصوص</div> </div>							
نام و نام خانوادگی تکمیل کننده کاربرگ:		تلفن:		پست الکترونیکی:		واحد مربوط:			

شناسنامه مجوزهای صادره

**(این کاربرد در مورد خدماتی که منجر به صدور مجوز می‌گردد، تکمیل می‌شود)**

در راستای اجرای تبصره ماده ۵ آیین‌نامه توسعه خدمات الکترونیکی مصوبه شماره

معاونت، بانک اطلاعاتی صدور مجوزهای تمامی دستگاه‌های اجرایی کشور شامل: انواع مجوزها، مرجع، شیوه صدور، تمدید، لغو و احیاء، هزینه، زمان و فرایند و مراحل انجام کار را با همکاری دستگاه‌های اجرایی تشکیل داده و به منظور اطلاع‌رسانی و شفاف‌سازی، دسترسی بر خط مردم به آن را فراهم می‌کند. بدین منظور جدول اطلاعات مجوزهای حقیقی و حقوقی برای ایجاد بانک اطلاعاتی مجوزها به شرح زیر برای تکمیل و اجرای آیین‌نامه مذکور ارسال می‌گردد.

**لیست اطلاعات مجوزهای حقیقی، حقوقی و دولتی در وزارتخانه/ سازمان..... کاربرد شماره یک**

توضیحات	فرایند مجوز		زمان تقریبی فرایند مجوز (روز/ ساعت)	مراجع ناظر	متقاضی مجوز					هزینه (ریال)	مدت اعتبار	مدارک مورد نیاز	مستندات قانونی (مصوبه، بخشنامه، آیین‌نامه)	نوع مجوز	عنوان مجوز	ردیف
	الکترونیکی	غیرالکترونیکی			مشترک *	اختصاصی	دولتی	حقوقی	حقیقی							
														صدور		۱
														تمدید		۲
														اصلاح		۳
														لغو		۴

\* اگر مراحل مجوز دارای فرایند مشترک با دیگر دستگاه‌ها و نیازمند تبادل داده با آنها است، کاربرد شماره ۲ نیز تکمیل شود.

### کاربرگ شماره دو

توضیحات	فرایند مجوز		زمان انجام کار (روز/ ساعت)	هزینه (ریال)	مدت اعتبار	مدارک مورد نیاز	نوع فرایند		عنوان دستگاه استعلام شونده	ردیف
	غیرالکترونیکی	الکترونیکی					سایر***	موارد استعلام با ذکر نام**		
										۱
										۲
										۳
										۴
										۵
										۶
										۷
										۸

\*\* نام استعلام در توضیحات درج شود.

\*\*\* اگر نوع فرایند سایر است اطلاعات آن در توضیحات درج شود.