

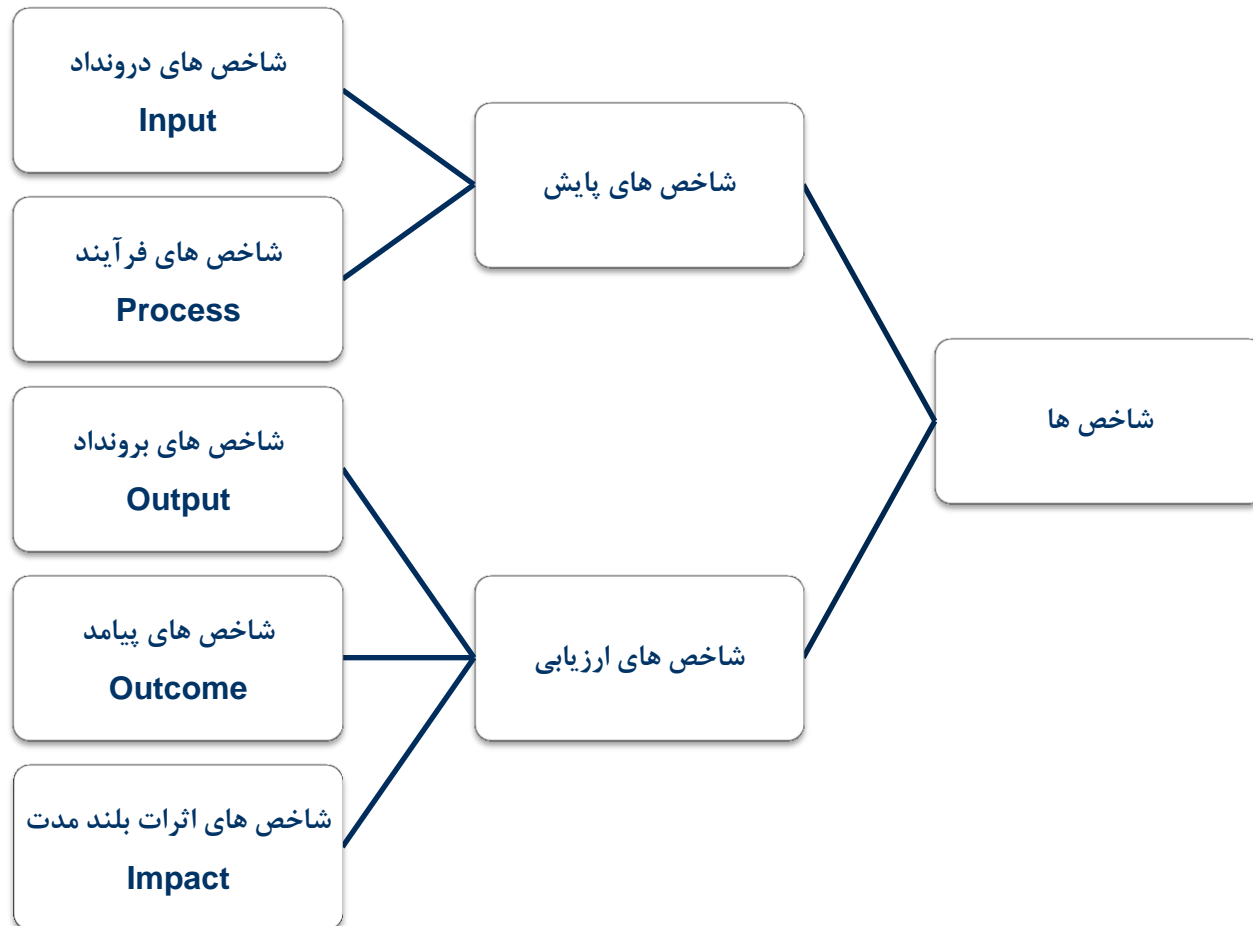
تدوین شاخص های سازمانی

دکتر اصغر احتشامی

دانشیار، گروه فناوری اطلاعات سلامت

دانشگاه علوم پزشکی اصفهان

طبقه بندی شاخص ها



شاخص های برنامه

- Goal:

To + Action + *Object*
(شاخص)

اهداف برنامه

- Objective:

To + Action + Object + Amount + Deadline
(شاخص)

اهداف برنامه

- Target (Operational Objective):

To + Action + Object + Amount + Deadline

(شاخص)

+ Base line + Benchmark level

تدوین شاخص های عملیاتی

● شاخص های کارآیی:

1. Output
Input
2. Output
Tens
3. Cost
output

ماتریس تدوین شاخص های کارآیی نوع اول

1. OP/IP

OP			
OP3	OP2	OP1	IP
<u>OP3</u> IP1	<u>OP2</u> IP1	<u>OP1</u> IP1	
<u>OP3</u> IP2	<u>OP2</u> IP2	<u>OP1</u> IP2	
<u>OP3</u> IP3	<u>OP2</u> IP3	<u>OP1</u> IP3	
<u>OP3</u> IPn	<u>OP2</u> IPn	<u>OP1</u> IPn	

کار عملی

- شاخص های کار آیی نوع اول یکی از عملیات تحت مدیریت خود را تدوین کنید.
زمان: ۵ دقیقه

ماتریس تدوین شاخص های کارآیی نوع دوم

1. زمان/OP

OP				
OPn	OP3	OP2	OP1	زمان
<u>OPn</u> زمان	<u>OP3</u> زمان	<u>OP2</u> زمان	<u>OP1</u> زمان	

کار عملی

- شاخص های کار آیی نوع دوم یکی از عملیات تحت مدیریت خود را تدوین کنید.
زمان: ۵ دقیقه

ماتریس تدوین شاخص های کارآیی نوع سوم

1. Cost/OP

Cost				
		$\frac{\text{Cost}}{\text{OP1}}$	OP1	OP
		$\frac{\text{Cost}}{\text{OP2}}$	OP2	
		$\frac{\text{Cost}}{\text{OP3}}$	OP3	
		$\frac{\text{Cost}}{\text{OPn}}$	

کار عملی

- شاخص های کار آیی نوع سوم یکی از عملیات تحت مدیریت خود را تدوین کنید.
زمان: ۵ دقیقه