



تاریخ : ۱۳۹۵/۰۴/۱۲.....

شماره : ۵/۲/۵۷۲۳۸.....

پیوست: ...دارد.....

## اداره فناوری اطلاعات و ارتباطات دانشگاه

### کلیه واحدهای تابعه دانشگاه

با سلام و احترام

پس از حمد خدا و درود و صلوات بر محمد و آل محمد (ص)، به منظور ارتقا بنیه امنیتی حوزه فناوری اطلاعات و ارتباطات دانشگاه کلیه موارد زیر لازم الاجراست :

۱- افراد تحویل گیرنده سرورهای مجازی بایستی علاوه بر موارد موجود در پیوست شماره ۱ متعهد گردند که درکنار رعایت قوانین سایبری ، از اطلاعات اختصاص داده شده صرفا در راستای اهداف سازمان بهره گرفته و در صورت لزوم تحویل سرور به شرکت طرف قرارداد آن واحد ، تحویل گیرنده موظف است کلیه تعهدات لازم را از نماینده شرکت اخذ نموده و برکلیه اقدامات مانند نصب نرم افزار بر روی سرور و دلیل نصب آن ، دلایل اتصال ارتباطات از راه دور به سرور (Remote Desktop و سایر راه های ارتباطی) و ثبت مستندات با استناد به Log سیستم عامل تخصیص داده شده نظارت نموده و تمامی فرآیندهای انجام شده را صورت جلسه نماید زیرا از نظر اداره فناوری اطلاعات و ارتباطات ، مسئول تمامی استفاده ها و سوءاستفاده ها از امکانات داده شده به آن مرکز ، مستقیما متوجه شخص تحویل گیرنده بوده و در صورت دخالت عوامل ثانویه می بایستی تمامی تعهدات اخذ شده و مکاتبات انجام گرفته جهت تفویض اختیار به شخص ثانویه به اداره فناوری اطلاعات ارائه گردد در غیر این صورت تمامی عواقب قانونی به عهده شخص تحویل گیرنده می باشد.

۲- تحویل گیرندگان سرورهای مجازی بایستی از به روز بودن و امنیت سرور و سرویس های خود اطمینان حاصل نمایند.

۳- تحویل گیرندگان سرور مجازی متعهدند برای دیگر نام های کاربری تعریف شده بر روی سرور مجازی به جز نام کاربری اصلی تعریف شده توسط اداره فناوری اطلاعات که دراختیار تحویل گیرنده قرار داده شده است ، شناسنامه تهیه نمایند. این شناسنامه شامل تاریخ و شماره و تاریخ نامه درخواست ایجاد نام کاربری بر روی سرور ، نام ، نام خانوادگی و کدملی شخص تحویل گیرنده که در نامه درخواست قید شده است ، نام کاربری تعریف شده و امضا تحویل گیرنده باشد.

۴- در صورت تحویل آدرس IP اینترنتی یا اینترنت ملی به آن واحد ، چه در مواردی که سرور یا دستگاه توسط خود واحد به صورت اختصاصی در مکانی به غیر از مرکز داده دانشگاه راه اندازی شده باشد و چه در مواردی که سرور توسط اداره فناوری اطلاعات در محل مرکز داده دانشگاه به درخواست آن واحد ایجاد شده باشد ، تحویل گیرنده متعهد می گردد کلیه بر موارد مندرج در پیوست شماره ۲ را رعایت نماید.



بسم الله الرحمن الرحيم

تاریخ : ۱۳۹۵/۰۴/۱۲.....

شماره : ۵/۲/۵۷۲۳۸.....

پیوست: ..دارد.....

## اداره فناوری اطلاعات و ارتباطات دانشگاه

۵- تحویل گیرندگان سامانه مدیریت کاربران اینترنت (سمکا) متعهدند علاوه بر موارد مندرج در پیوست شماره ۳، جهت تعریف تمامی نام های کاربری و کلمه عبور در سامانه حتی کاربران میهمان و کارگاهی، نامه کتبی از مدیر آن مرکز داشته و در صورت لزوم تحویل نام کاربری به شرکت طرف قرار داد آن مرکز، علاوه بر دریافت نامه کتبی از مدیر مرکز، ملزم به اخذ تعهدنامه با قید بند رعایت قوانین سایبری و الزام تحویل گیرنده بر استفاده از اطلاعات اختصاص داده شده در راستای تحقق وظایف محوله به آن شرکت از طرف واحد مربوطه می باشد

بدیهی است در تمامی موارد ذکر شده در بالا :

- ۱- تحویل گیرندگان متعهدند کلیه قوانین جمهوری اسلامی ایران، شرکت مخابرات و سازمانهای متولی فضای سایبری جمهوری اسلامی ایران را رعایت نماید
- ۲- اداره فناوری اطلاعات و ارتباطات دانشگاه مختار است هر زمان که لازم باشد از ارائه سرویس به دلایل امنیتی، فنی یا قانونی جلوگیری کرده و اطلاعات مذکور را در اختیار مراجع قانونی قرار دهد. عدول از شرایط قید شده در بالا، می تواند باعث تذکر یا قطع یک طرفه سرویس از سوی اداره فناوری اطلاعات شود.
- ۳- در بندهای ۱ و ۵ در صورت مفقود شدن شناسه و رمز عبور تحویل داده شده، می بایست طی مکاتبه با اداره فناوری اطلاعات به امضاء بالاترین مقام واحد تحویل گیرنده و اعلام مفقود شدن شناسه، درخواست صدور مجدد شناسه و رمز عبور صورت گیرد.
- ۴- در صورت تغییر تحویل گیرنده سرویس، می بایستی مراتب جهت انجام اقدامات بعدی، کتبا به اطلاع اداره فناوری اطلاعات دانشگاه رسانده شود در غیر اینصورت مسئولیت هرگونه استفاده غیر مجاز بر عهده بالاترین مقام آن واحد می باشد.

  
مهندس محمد باقر محبی  
سرپرست اداره فناوری  
اطلاعات و ارتباطات

رونوشت:

رییس محترم دانشگاه (جناب آقای دکتر اصغری) جهت استحضار  
معاون محترم توسعه مدیریت و منابع (جناب آقای دکتر یوسفی) جهت استحضار  
مدیر محترم حراست دانشگاه (جناب آقای طاهری) جهت استحضار